

Содержательный отчет  
о реализации государственным бюджетным учреждением Республики Карелия  
«Национальный архив Республики Карелия» плана основных направлений деятельности и  
мероприятий, направленных на достижение прогнозных значений основных показателей  
государственного задания за 3 квартал 2021 года

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

**Раздел 1**

1. Наименование государственной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственным органами и органами местного самоуправления своих полномочий**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения  
**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:**

В течение 3 кв. 2021 г. исполнено:

всего **2277** запросов (при плане 2070 запросов), в том числе 2139 запросов социально-правового характера, 138 тематических запросов, поступивших от органов государственной власти и местного самоуправления. Процент выполнения составил **+10 %**.

**Раздел 2**

1. Наименование государственной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги**

Количество посещений читального зала в 3 кв. 2021 года составило **653** посещения (при плане 1400 посещений). Государственное задание не выполнено в связи с сохранением ограничений по количеству пользователей, которые одновременно могут работать в читальных залах, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0199-20 «Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Установленный норматив: читальный зал по ул. Куйбышева, 6а — 6 пользователей, читальный зал по ул. Андропова, 5а — 4 пользователя.

Процент выполнения составил **-53,3 %**.

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых государственных работах**

**Раздел 1**

1. Наименование государственной работы: **Комплектование архивными документами**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

## **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатели объема выполнения государственной работы:

**Количество дел (документов), принятых на хранение** — при плане на 3 кв. 2021 г. 1140 ед. хранения составило **1104** ед. хр. (из них 340 ед. хранения на бумажной основе, 764 ед. хранения аудиовизуальной документации). На хранение поступили документы фонда Р-30 Национальный архив РК, личных фондов А.Д. и Д.А.Вересовых, К.В.Пилипенко; фотодокументы Национального парка «Водлозерский», фотографов Л.У.Суванен, В.В.Ермолина, П.В.Беззубенко, Г.А.Анкудинова, И.И.Ларионовой, из личных архивов А.А.Гордиенко, Я.В.Ругоева, А.И.Авдышева.

Помимо документов постоянного срока хранения, плановый объем приема которых установлен государственным заданием, осуществлен прием 26 ед. хр. по личному составу (ПАО «Соломенский лесозавод»).

**Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации** — при плане 1100 ед. хранения составило **1444 ед. хр.** Перевыполнение связано с утверждением на ЭПК описей дел Конституционного суда Республики Карелия в связи с его ликвидацией и передачей документов на государственное хранение в ГБУ НА РК.

## **Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб**

Согласовано **7** документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования Национального архива Республики Карелия, в том числе:

- Номенклатуры дел – 1 (Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, примерная номенклатура дел судебного участка мирового судьи),
- Положения об архиве организаций – 1 (ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия»),
- Положения об ЭК организаций – 1 (ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия»),
- Инструкция по делопроизводству – 2 (Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия», Государственное казенное учреждение РК «Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения РК»),
- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия седьмого созыва – 1 (Центральная избирательная комиссия Республики Карелия),
- Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия седьмого созыва – 1 (Центральная избирательная комиссия Республики Карелия).

## **Раздел 2**

1. Наименование государственной работы: **Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

1. Показатель **Количество дел (документов)**, сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства (нарастающим итогом). По итогам 3 кв. 2021 г. составило **21432** ед. хранения при плане на год 22100. Данный показатель представляет общее количество записей, внесенных на уровне единицы хранения в отраслевой ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5.).

2. Показатель **Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)** (поквартально не разбивалось, план на год - 2700) составило всего 688 записей, в т.ч. 665 записей, внесенных в БД «Архивный фонд» (версия 5.0.5.) (в т.ч. 2 - на уровне фондов, 84 - на уровне описей, 579 - на уровне дел), а также 23 записи внесены в БД «Календарь знаменательных и памятных дат».

### **Раздел 3**

1. Наименование государственной работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

2. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы.**

1. Показатель **Объем хранимых дел (документов)**. При плане на конец года 2109000 ед. хр. составил 2108237 ед. хр.

2. Показатель **Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку** при плане на квартал 1140 составило **1100 дел**, в их числе:

- улучшение физического состояния — всего 370 ед.хр., в т.ч. путем реставрации документов Архивного фонда РФ — 44 ед. (4100 листов), книг НСБ — 16 ед. (900 листов); подшивки — 70 ед.; переплета - 18 ед.; дезинфекции — 3 (1105 листов); полистное обеспыливание в лаборатории — 219 (6702 листа).

- обеспыливание непосредственно в архивохранилищах - 730 ед. хранения.

Критериями отбора дел для проведения реставрационных и иных работ служила интенсивность использования, особая ценность дела (документа), опасность утраты целостности документа, связанная с его физическим состоянием.

Процент выполнения плана составил -3,5%.

3. Показатель **Количество созданных электронных копий документов** при плане на год 9000 листов (поквартально не разбивалось) за 3 кв. 2021 г. составило **2229** листов.

Оцифровывались особо ценные документы, а также наиболее часто используемые документы и документы по заказам пользователей.

4. Показатель **Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов АФРФ** при плане на конец года 7442 фондов составило **7441**.

### **Раздел 4**

1. Наименование государственной работы: **Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания**

Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

2. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем**

государственной работы

Показатель **Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание** — на 3 кв. не планировалось.

#### Раздел 5

1. Наименование государственной работы: **Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения  
**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатель **Количество посещений интернет-сайта архива**. При плане на год 50 000 ед. по итогам 3 кв. 2021 года составило **12625**.

В том числе: июль - 4104, август - 4041, сентябрь - 4480.

#### Раздел 6

1. Наименование государственной работы: **Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения  
**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатель **Количество методических консультаций, рекомендаций** При плане на год 441 консультация (без поквартальной разбивки), в т.ч. 11 проверок с участием экспертов архива в осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации по итогам 3 кв. 2021 г. составило **105 консультаций** (в том числе с выходом в организации - 85 консультаций), **2 проверки** (МУК «Музей Кондопожского края», Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам).

Консультационная и методическая поддержка оказывалась муниципальным архивам республики, архивам организаций-источников комплектования ГБУ НА РК, архивам других организаций (по их запросам). Формы консультаций: лекционная, письменная, телефонная, при обращении организации в архив, а также с выходом специалистов архива в организацию.

#### Раздел 7

1. Наименование государственной работы: **Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения  
**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

1. Показатель **Количество реализованных проектов**. Реализовано 5 (при плане на 3 кв. 2021 г. - 7). В связи с сохранением ограничений по количеству граждан, которые могут находиться в имеющихся у архива залах, ряд запланированных мероприятий был переведен в дистанционную или очно-заочную форму, а также отменен.

Паспортизованные мероприятия в рамках исполнения государственного задания:

Июль 2021 г. - лекторий «В архив не выходя из дома» (курс из 7 видеолекций, размещенных

на странице архива в социальной сети «ВКонтакте»).

[https://vk.com/club181505278?z=video-](https://vk.com/club181505278?z=video-181505278_456239046%2F26684317b47f6eeb51%2Fpl_wall_-181505278)

[181505278\\_456239046%2F26684317b47f6eeb51%2Fpl\\_wall\\_-181505278](https://vk.com/club181505278?z=video-181505278_456239047%2Ff8904bd576b4519e03%2Fpl_wall_-181505278)

[https://vk.com/club181505278?z=video-](https://vk.com/club181505278?z=video-181505278_456239047%2Ff8904bd576b4519e03%2Fpl_wall_-181505278)

[181505278\\_456239047%2Ff8904bd576b4519e03%2Fpl\\_wall\\_-181505278](https://vk.com/club181505278?z=video-181505278_456239048%2F9852ed9dafc612939c%2Fpl_wall_-181505278)

[https://vk.com/club181505278?z=video-181505278\\_456239048%2F9852ed9dafc612939c%2Fpl\\_wall\\_-181505278](https://vk.com/club181505278?z=video-181505278_456239048%2F9852ed9dafc612939c%2Fpl_wall_-181505278) и др.

18.08.2021 г. - заседание Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Западного федерального округа в формате видеоконференцсвязи. Общее число участников — 61 чел. (5 чел. очно).

16.09.2021 г. - IV Международная научно-практическая конференция «Архивы и генеалогия». Место проведения — конференц-зал БУ НБ РК. 38 человек присутствовало очно, 31 человек приняли участие онлайн (YouTube, Zoom).

17.09.2021 г. - экскурсия по Национальному архиву Республики Карелия. Участники — 2 чел. (1 - ГОКУ «Государственный архив Новгородской области», 1 - ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»).

Показатель **Число участников мероприятий**. При плане на 3 кв. 2021 года 120 чел. фактическое выполнение показателя составило **132 чел.** (из них 45 чел. очно).

И.о. директора



И.В.Борик

Исполнитель  
И.Г. Петухова  
78-52-16